

ZÁPISNICA

z rokovania školského parlamentu

Evidenčné číslo: ŠP-Z / 2026 / 3

Dátum: 6. február 2026

Miesto konania: Septima – Gymnázium Ladislava Dúbravu

Čas začiatku: 13:40

Predsedaajúci: Lucia Méhesová

Zapisovateľ: Márk Kósa a Ondrej Brezovický

Prítomní:

- Patrik Nagy
- Korina Varga
- Tomáš Bánoczky
- Sofia Horváth
- Márk Kósa
- Ondrej Brezovický
- Vivien Šnirerová
- Lucia Méhesová
- Samuel Pavčo
- Jovana Kochovska
- Patrik Laczó
- Nikol Borbélyová – *odchod o 14:30*
- Martin Bartoš
- Sonja Tomaseková – *odchod o 14:30*

Chýbajúci:

- Dominik Drahoš – *ospravedlnené*
- Filip Hudák – *ospravedlnené*

Program rokovania

1. Wellbeing Week
2. Organizácia školského plesu
3. Valentínska pošta
4. Aktivity v mesiaci marec
5. Sociálne médiá a činnosť výboru
6. Rôzne

Priebeh rokovania

K bodu 1 – Wellbeing Week

Školský parlament prerokoval organizáciu **Wellbeing Week (WW)**.

V rámci príprav bolo dohodnuté:

- žiaci môžu zasielať návrhy hudby, ktorá bude použitá počas týždňa,
- žiacke lístočky koordinuje Korina Varga,
- jednotlivé triedy zabezpečia fotografie z triednych kolektívov,
- spracovanie informácií o Wellbeing Week má na starosti Nikol Borbélyová.

V rámci programu bude realizovaná aktivita **Mission Impossible**, v rámci ktorej:

- bude vyhotovený plagát,
- úlohy budú zaslané organizátorom,
- organizáciu pre nižšie ročníky zabezpečia zástupcovia veľkého gymnázia (Príma, Sekunda, Tercia).

K bodu 2 – Organizácia školského plesu

Školský parlament prerokoval organizačné zabezpečenie školského plesu.

Organizačné zabezpečenie

Boli prerokované nasledovné úlohy:

- prerozdelenie organizačných úloh medzi členov parlamentu,
- objednanie výzdoby,
- zabezpečenie nápojov (najmä sladkých nápojov),
- preverenie záujmu o nápoje v jednotlivých triedach,
- zabezpečenie zariadenia **SodaStream**.

Výzdobu plesu pripravuje **Sofia Horváthová**.

Hudobný playlist pripravuje **Rony** v spolupráci so **Samom**.

Na podujatí budú prítomní **dvaja fotografi**.

Program plesu

Program podujatia bol prerokovaný v nasledovnom rozsahu:

20:00 – začiatok tomboly (žrebovanie pri vchode)

21:00 – voľba kráľa a kráľovnej plesu

kategórie:

- 8 ročné malé gymnázium
- 8 ročné veľké gymnázium
- 4 ročné gymnázium

po 22:00 – program pre maturantov

Program pre maturantov zahŕňa:

- slávnostný príhovor,
- tanec zo stužkovej.

Tombola

Školský parlament prerokoval ceny do tomboly:

- 3 vstupenky do kina
- poukážka v hodnote **50 € do zlatníctva**
- 2 balíčky od Koriny Vargovej
- 1 balíček od Patrika

Každý účastník s platnou vstupenkou bude zaradený do žrebovania.

Rozpočet plesu

Predložený bol provízorný rozpočet vo výške: **653 €**

Navrhované rozdelenie:

- výzdoba – **100 €**
- občerstvenie (jedlo a nápoje) – približne **300 – 350 €**

K bodu 3 – Valentínska pošta

Školský parlament prerokoval organizáciu **Valentínskej pošty**.

Koordinátorkou aktivity je **PaedDr. Linda Bugárová**.

Dohodnutý postup:

- v pondelok bude umiestnená **krabica na zber valentínskej pošty**,
- budú vyrobené **papierové srdiečka na špajdli**,
- rozosielanie valentínskej pošty sa uskutoční **v piatok**.

K bodu 4 – Aktivity v mesiaci marec

Školský parlament prerokoval plánované aktivity na mesiac marec:

- voľby **podpredsedu Školského parlamentu**,
- možnosť organizovania **teambuildingu**.

Účasť na teambuildingu bude **dobrovoľná**.

Zmena vedenia zasadnutia

O **14:30** predsedajúca Školského parlamentu **Lucia Méhesová** dočasne opustila zasadnutie z dôvodu účasti na pracovnom stretnutí týkajúcom sa prípravy **Wellbeing Week**.

Vedením zasadnutia bol následne poverený člen Školského parlamentu **Márk Kósa**, ktorý vystupoval ako **dočasný predsedajúci**.

K bodu 5 – Sociálne médiá a činnosť výboru

Po zmene vedenia zasadnutia pokračovalo rokovanie pod vedením **dočasného predsedajúceho Márka Kósu**.

Bol prečítaný dokument:

„Odborné stanovisko k správe digitálnych aktív a plneniu úloh v rámci výboru pre sociálne médiá a publicizmus“.

Predsedníčka výboru **Vivien** sa k situácii vyjadrila a ospravedlnila sa za vzniknuté nedostatky. Zároveň požiadala o možnosť pokračovať vo funkcii.

Do zápisnice sa uvádza, že si vyžiadala predchádzajúce zápisnice:

- ŠP-Z / 2026 / 1
- ŠP-Z / 2026 / 2

Predsedníčka výboru má za úlohu na najbližšom zasadnutí predložiť odpočet plnenia úloh výboru.

Výbor pre digitalizáciu a legislatívu je povinný doručiť alebo zverejniť zápisnice do najbližšieho zasadnutia.

ZÁVER

Schválené uznesenia a úlohy zadané predsedajúcim boli brané na vedomie. Uznesenia sú platné od dňa zasadnutia. Ďalšie zasadnutie sa uskutoční presne o týždeň; predmetom bude rokovanie o legálnych dokumentoch na fungovanie školského parlamentu. Rokovanie bolo ukončené v deň zvolania o 15:12.



.....
predseda výboru
pre
digitalizáciu a legislatívu



.....
predseda
školského parlamentu