

ZÁPISNICA

z rokovania Školského parlamentu

Evidenčné číslo: ŠP-Z / 2026 / 1

Dátum: 16. január 2026

Miesto konania: Septima – Gymnázium Ladislava Dúbravu

Čas začiatku: 13:40

Predsedajúci: Lucia Méhesová

Zapisovateľ: Márk Kósa a Ondrej Brezovický

Prítomní:

- Dominik Drahoš
- Filip Hudák
- Korina Varga
- Sofia Horváth
- Márk Kósa
- Ondrej Brezovický
- Yevhenia Kustovska – *na 10 minút*
- Vivien Šnírerová
- Lucia Méhesová
- Samuel Pavčo
- Jovana Kochovska
- Patrik Laczó
- Ármin Darnay - *meškal 5 minút*

Chýbajúci:

- Patrik Nagy – *ospravedlnené*
- Tomáš Bánoczky
- Martin Bartoš - *ospravedlnené*
- Sonja Tomaseková
- Milan Škoda

Program rokovania:

1. Zaradenie EkoHliadky pod Školský parlament
2. Štatút Školského parlamentu
3. Výbory Školského parlamentu
4. Organizácia plesu

Priebeh rokovania:

K bodu 1 – Zaradenie EkoHliadky pod Školský parlament

Rokovanie sa zaoberalo zaradením EkoHliadky pod Školský parlament.

Bola predstavená splnomocnená osoba pre EkoHliadku: **Yevheniia Kustovska**.

K bodu 2 – Štatút Školského parlamentu

Štatút Školského parlamentu bol prerokovaný o **13:45**.

K bodu 3 – Výbory Školského parlamentu

O **13:47** prebehla diskusia k fungovaniu výborov Školského parlamentu.

Po ukončení diskusie boli **registrované výbory Školského parlamentu** a zároveň boli **vymenovaní predsedovia jednotlivých výborov**.

K bodu 4 – Organizácia plesu

O **13:52** bola otvorená diskusia k organizácii plesu.

a) Financovanie

- konštatovaný sponzorský príspevok vo výške **100 €**
- prerokovaná výška vstupného, dosiahnutá zhoda na sume **7 €**

b) Technické a organizačné zabezpečenie

- prerokovaný systém používania vlastných pohárov účastníkmi
- identifikované organizačné potreby:
 - poháre
 - svetelné (neónové) prvky
 - občerstvenie
 - sprievodné aktivity

Diskusia k aktivitám pokračovala o **14:11**.

c) Program plesu

V rámci programu plesu bola prerokovaná **menšia rozlúčková aktivita pre maturantov**.

d) Občerstvenie a tombola

- prerokovaná možnosť sponzorského zabezpečenia občerstvenia
- prerokovaná organizácia tomboly s cenami v primeranej hodnote

e) Vstupenky

- prerokovaný systém vstupeniiek
- rozhodnuté o použití **papierových vstupeniiek vybavených čiarovými kódmi**

f) Úlohy členov

- členom Školského parlamentu bola uložená úloha podporiť záujem o podujatie

g) Termín konania

- za termín konania plesu bol určený **27. február 2026**

Prijaté uznesenia:

Uznesenie ŠP-U/2026/1

Školský parlament schvaľuje zaradenie EkoHliadky pod Školský parlament a berie na vedomie splnomocnenie Yevhenii Kustovskej.

Uznesenie ŠP-U/2026/2

Školský parlament berie na vedomie prerokovanie Štatútu Školského parlamentu.

Uznesenie ŠP-U/2026/3

Školský parlament po diskusii **registruje výbory Školského parlamentu a vymenúva predsedov jednotlivých výborov.**

Uznesenie ŠP-U/2026/4

Školský parlament schvaľuje organizáciu plesu dňa **27. februára 2026.**

Uznesenie ŠP-U/2026/5

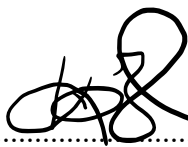
Školský parlament schvaľuje výšku vstupného vo výške **7 €.**

Uznesenie ŠP-U/2026/6

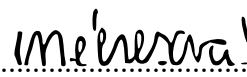
Školský parlament schvaľuje použitie **papierových vstupeniek vybavených čiarovými kódmi.**

ZÁVER

Schválené uznesenia a úlohy zadané predsedajúcim boli brané na vedomie. Uznesenia sú platné od dňa zasadnutia. Ďalšie zasadnutie sa uskutoční presne o týždeň; predmetom bude rokovanie o legálnych dokumentoch na fungovanie školského parlamentu. Rokovanie bolo ukončené v deň zvolania o 14:57.



.....
predseda výboru
pre
digitalizáciu a legislatívu



.....
predseda
školského parlamentu