

ROKOVACÍ PORIADOK ŠKOLSKÉHO PARLAMENTU

Preambula

V zmysle štatútu Školského parlamentu Gymnázia Ladislava Dúbravu (ďalej len „školský parlament“) sa vydáva tento rokovací poriadok školského parlamentu (ďalej len „rokovací poriadok“). Rokovací poriadok upravuje postupy zasadnutí, hlasovania, vedenia rozpravy, vyhotovovania zápisníc, účasť členov a technické podmienky rokovania.

Článok I.

Zvolávanie zasadnutí

1. Zasadnutia školského parlamentu sa konajú v určený deň minimálne raz za mesiac, v súlade so Štatútom (Čl. X.).
2. Zasadnutia môže zvolať:
 - a) predseda školského parlamentu,
 - b) koordinátor,
 - c) vedenie školy.
3. Pozvánka na zasadnutie obsahuje:
 - a) dátum, čas a miesto konania,
 - b) navrhovaný program rokovania,
 - c) informáciu o forme zasadnutia (prezenčne / online).
4. Pozvánku je predseda povinný rozoslať minimálne 48 hodín vopred, pokiaľ nejde o mimoriadne zasadnutie.

Článok II.

Program rokovania

1. Program rokovania navrhuje predseda školského parlamentu.
2. Program sa schvaľuje na začiatku zasadnutia väčšinou prítomných členov.
3. Členovia parlamentu môžu navrhovať doplnenie programu.
4. Body programu sa prerokúvajú v poradí, v akom boli schválené.

Článok III.

Účasť na zasadnutí

1. Zasadnutí sa zúčastňujú členovia školského parlamentu, koordinátor a prípadne prizvaní hostia.
2. Podpredseda triedy sa môže zúčastniť spolu s predsedom triedy, avšak bez hlasovacieho práva (Štatút, Čl. X.).
3. Člen parlamentu je povinný dopredu oznámiť svoju neúčasť a uviesť dôvod.
4. Účasť sa eviduje v prezenčnej listine.

Článok IV. Uznášaniaschopnosť

1. Školský parlament je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov (Štatút, Čl. X.).
2. Ak parlament nie je uznášaniaschopný, predseda zasadnutie odloží alebo presunie.

Článok V. Priebeh rokovania

1. Rokovanie vedie predseda školského parlamentu; v jeho neprítomnosti predseda poverí podpredsedu.
2. Rokovanie prebieha podľa tohto poradia:
 - a) otvorenie zasadnutia,
 - b) schválenie programu,
 - c) prerokovanie jednotlivých bodov,
 - d) diskusia,
 - e) hlasovanie,
 - f) záver zasadnutia.
3. Počas rozpravy sa členovia hlásia o slovo a hovoria len po udelení slova predsedajúcim.
4. Predseda môže prerušiť rokovanie z organizačných alebo disciplinárnych dôvodov.

Článok VI. Hlasovanie

1. Hlasuje sa verejne zdvihnutím ruky alebo elektronicky v prípade online rokovania.
2. Hlasovanie môže prebehnúť aj per rollam (na diaľku), ak to predseda určí (Štatút, Čl. X.).
3. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov.
4. Každý člen má 1 hlas.
5. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
6. O voľbe predsedu parlamentu platia osobitné pravidlá podľa Štatútu.

Článok VII. Zápisnica

1. Zo zasadnutia sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje:
 - a) dátum, čas a miesto konania,
 - b) prezenčnú listinu,
 - c) program,
 - d) stručný priebeh rokovania,
 - e) výsledky hlasovaní vrátane rozpisu za čo hlasoval každý člen,
 - f) prijaté uznesenia.
2. Zápisnicu podpisuje predseda a zapisovateľ.
3. Zápisnice sa archivujú v elektronickej a/alebo papierovej podobe.

Článok VIII. Disciplinárne otázky počas rokovania

1. Ak člen narušuje rokovanie, predseda ho upozorní.
2. Po druhom upozornení môže byť člen požiadaný, aby dočasne opustil zasadnutie.
3. Hrubé porušenia sa riešia podľa Štatútu (neúčast', neplnenie povinností, odvolanie člena).

Článok IX.

Mimoriadne zasadnutie

1. Predseda môže zvolať mimoriadne zasadnutie, ak si to vyžaduje naliehavá situácia.
2. O mimoriadne zasadnutie môže požiadať:
 - a) minimálne 5 členov parlamentu,
 - b) koordinátor,
 - c) vedenie školy.
3. Pozvánka môže byť zaslaná aj menej než 48 hodín pred zasadnutím.

Článok X.

Záverečné ustanovenia

1. Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia školským parlamentom.
2. Zmeny rokovacieho poriadku možno prijímať len nadpolovičnou väčšinou prítomných členov.
3. Rokovací poriadok sa stáva súčasťou interných dokumentov školského parlamentu.

V Dunajskej Strede dňa

.....
predseda
školského parlamentu

.....
koordinátor
školského parlamentu